

# Schoolreglement

## 2016 – 2017

### GO! basisschool Ter Berken Hofstade



---

## Inhoud

---

Inhoud .....	2
Welkom in onze school .....	4
Hoofdstuk 1: Onze school - Inrichtende macht - Scholengemeenschap.....	5
1. Wat bieden wij? .....	5
2. Ons schoolteam - participatieorganen.....	5
3. De schoolraad .....	5
4. Samenwerking met externe partners .....	6
5. Inrichtende macht.....	6
6. Scholengemeenschap .....	7
Hoofdstuk 2: Klare afspraken ... goede vrienden .....	8
1. Inschrijvingen .....	8
2. Jaarlijkse administratieve herinschrijving .....	8
3. Weigering tot inschrijving .....	8
4. Schoolverandering .....	8
5. Regelmatige leerling .....	9
6. Inschrijving en leerplicht.....	9
7. Overdracht leerlingengegevens bij schoolverandering .....	9
8. Afwezigheden .....	9
9. Onderwijs voor zieke kinderen – Tijdelijk onderwijs aan huis .....	9
10. Reclame en sponsoring .....	9
11. Bijdrageregeling .....	9
12. Openstelling van de school .....	9
13. Kledij, orde, veiligheid, hygiëne .....	10
14. Privacywetgeving: gebruik van beeldmateriaal .....	13
15. Toedienen van medicatie - besmettelijke ziekten .....	13
16. Aandachtspunten.....	14
Hoofdstuk 3: Studiereglement. Waarover en hoe oordelen de leerkrachten? .....	15
1. Begeleiding en evaluatie in het kleuteronderwijs.....	15

2. Begeleiding en evaluatie in het lager onderwijs .....	15
3. Beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs .....	16
Hoofdstuk 4: Orde- en tuchtreglement .....	17
1. Beroepsprocedure bij tuchtmaatregel “definitieve uitsluiting” .....	17
Hoofdstuk 5: Bijdrageregeling.....	18
Hoofdstuk 6: Algemeen rookverbod .....	20
Hoofdstuk 7: Vakantieregeling voor het schooljaar 2016-2017 .....	21
Bijlage 1: Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal.....	22
Bijlage 2: Toedienen van medicatie .....	23
Bijlage 3: Het begeleidend centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB).....	24
Bijlage 4: Beroepsprocedure bij tuchtmaatregel “definitieve uitsluiting” .....	25
Bijlage 5: Algemene klachtenprocedure .....	26
Bijlage 6: Engagementsverklaring .....	27
Bijlage 7: Beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs .....	28
Uitgeleide .....	29

---

## Welkom in onze school

---

Beste ouders

Het doet ons plezier dat u beslist heeft om een beroep te doen op onze school voor het onderwijs en de zorg voor uw kind.

Ons hele schoolteam zal zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden.

Terecht verwacht u van onze school goed onderwijs, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

### **Schoolreglement:**

Het schoolreglement regelt de relaties tussen de school en de ouders en de leerlingen.

Het brengt u op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school en de rechten en plichten die onze leerlingen en hun ouders hebben. Als ouders draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kinderen.

Wij hopen dan ook dat u ze zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

Door het schoolreglement te ondertekenen, verbinden de ouders zich ertoe de bepalingen van het schoolreglement te respecteren.

### **Wijzigingen aan het schoolreglement:**

Bij wijzigingen aan het schoolreglement moet de school de ouders hierover informeren.

Een wijziging aan het schoolreglement treedt normaal gezien slechts effectief in werking op 1 september van het daaropvolgende schooljaar. Wijzigingen die het gevolg zijn van nieuwe regelgeving kunnen echter wel in de loop van het schooljaar in werking treden.

In dit geval moeten de ouders zich schriftelijk akkoord verklaren.

Indien de ouders niet akkoord gaan met de wijziging, dan eindigt de inschrijving op 31 augustus van het lopende schooljaar.

We hopen goed met u te kunnen samenwerken en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons schoolteam stelt.

Dit model van schoolreglement bevindt zich ook op onze website, [www.terberken.be](http://www.terberken.be)

Een papieren versie van het schoolreglement is op eenvoudig verzoek nog altijd te verkrijgen.

- *Waar in dit model sprake is van 'de ouders', bedoelen we ook de meerderjarige leerling (die autonoom kan optreden) of de personen die de minderjarige leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben.*
- *Bij het verzamelen van gegevens over de leerling respecteert de school de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.*

Van harte welkom in de GO! basisschool Ter Berken.

De directeur en het schoolteam

---

## Hoofdstuk 1: Onze school - Inrichtende macht - Scholengemeenschap

---

### 1. Wat bieden wij?

---

Pedagogisch project

[Link naar pedagogisch project](#)

Levensbeschouwelijke kentekens

[Link naar levensbeschouwelijke kentekens](#)

### 2. Ons schoolteam - participatieorganen

---

Ons schoolteam bestaat uit:

- de directeur
- het beleids- en ondersteunend personeel: administratief medewerker, zorgcoördinator, ICT-coördinator
- de leerkrachten: de klastitularis, de gelijke onderwijskansen (GOK)-leerkracht, de leermeesters lichamelijke opvoeding en de leermeesters levensbeschouwelijke vakken, ...
- het meesters-, vak-, en dienstpersoneel
- paramedisch personeel

In onze school wordt veel belang gehecht aan de participatie van allen die bij de school betrokken zijn. Daarom bestaat er voor iedere geleding een participatieorgaan.

**De pedagogische raad:** het volledige schoolteam.

**De ouderraad (oudervereniging / oudercomité):** De oudervereniging is een vzw met voorzitter, secretaris, penningmeester en ouders van de basisschool. Bij de oudervereniging kan elke ouder steeds aansluiten. De oudervereniging is actief betrokken bij het schoolgebeuren. Samengevat heeft de oudervereniging tot doel om samen met de school en alle andere betrokkenen een sterke en positieve samenwerking te organiseren binnen het meest gunstige opvoedingsklimaat.

**De vriendenkring** is tevens een vzw met voorzitter, secretaris, penningmeester en leden van de vriendenkring (leden van het schoolteam). De werking van de oudervereniging en van de vriendenkring komt volledig ten goede aan onze leerlingen. Zij leveren bijdrage bij volgende activiteiten: sinterklaasfeest, paaseieren, verfraaiing speelplaatsen, allerlei lesmateriaal, kunstatelier, drukwerken, bijdrage voor afscheid van het zesde leerjaar, schoolkalender, aankoop allerlei materiaal (muziekinstallatie, computers, leesboekjes, picknickbanken), schoolkrant, ....

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad aan deze laatste een advies uitbrengen over de aangelegenheden waarvoor de schoolraad advies- of overlegbevoegdheid heeft. Zij kan op eigen initiatief een advies uitbrengen voor zover het buiten de bevoegdheid van de schoolraad valt en enkel betrekking heeft op de leerlingen of de ouders, naargelang het geval. De ouderraad heeft over haar activiteiten en standpunten een informatie- en communicatieplicht ten behoeve van alle leerlingen of ouders. De ouderraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld. De ouders zijn niet langer lid wanneer hun kinderen de school verlaten hebben, tenzij de ouderraad hier anders over beslist."

**De leerlingenraad:** Leerlingenparticipatie is de actieve betrokkenheid van kinderen bij besluitvorming die hun aangaat. Het betreft dus onderwerpen die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. De leerlingenraad wordt in onze school democratisch verkozen. De leerlingen van het vijfde leerjaar organiseren de verkiezingen. De leerlingen uit de lagere school mogen zich kandidaat stellen. Via stemming worden per klas de twee afgevaardigden verkozen. De leerlingenraad komt iedere maand samen en wordt bijgezet door een afvaardiging van leerkrachten en directie. Zij brengen voorstellen, komende vanuit hun klas, naar voren. Samen wordt er bekeken wat mogelijk is. Leerlingen die deel uitmaken van de leerlingenraad kunnen voor meningen die zij als lid van de leerlingenraad uiten geen tuchtsancties oplopen. De leerlingenraad heeft over hun activiteiten en standpunten een informatie- en communicatieplicht ten behoeve van alle leerlingen of ouders.

### 3. De schoolraad

---

Deze wordt verplicht samengesteld. De duur van het mandaat van de schoolraad is vier jaar. De schoolraad van GO! basisschool Ter Berken bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter: Katrien Hellings

Secretaris: Dany Smet

Uit het team:

- Wendy Ressler
- Steffie Feyaerts

Uit de ouders:

- Katrien Hellings (voorzitter)
- Natalie Kindermans (ondervoorzitter)
- Ingeborg Dirix

Uit de lokale, economische en culturele milieus:

- Lisette Verstrepen
- Ronald Maldeghem

Directeur: David Van Goethem

#### 4. Samenwerking met externe partners

---

Verder werkt het schoolteam samen met:

- het personeel van het begeleidende Centrum voor Leerlingenbegeleiding  
**Adres CLB**  
Augustijnenstraat 80  
2800 Mechelen  
Telefoon: 015 45 32 32  
Fax: 015 45 32 33  
Openingsuren hoofdzetel: van maandag tot vrijdag: 08.30 uur - 16.00 uur  
<http://www.clb9mechelen.be>  
Afspraken buiten openingsuren mogelijk na afspraak
- de leden van de Pedagogische Begeleidingsdienst

#### 5. Inrichtende macht

---

Uittreksel uit het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998 (BS 30 september 1998) (BDGO). *'Het Gemeenschapsonderwijs is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. Met uitsluiting van ieder ander orgaan zijn de scholengroepen en de Raad van het Gemeenschapsonderwijs de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs'* (cfr. Artikel 3 en 4 van het BDGO).

Het Gemeenschapsonderwijs is de rechtspersoon. De scholengroep is een bestuursniveau en haar raad van bestuur een orgaan van het Gemeenschapsonderwijs.

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar die elk hun eigen bevoegdheden hebben.

- Op het lokale niveau worden de scholen bestuurd door de directeur, bijgestaan door een adviserende schoolraad die verplicht wordt samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit:

- 3 personeelsleden verkozen door en uit het personeel
- 2 gecoöpteerde leden uit de lokale sociale, economische en culturele milieus
- 3 ouders verkozen door en uit de ouders

Ook de directeur maakt er deel van uit. De duur van het mandaat is 4 jaar.

- Op het tussenniveau zijn er 28 scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door:
  - een algemene vergadering
  - een raad van bestuur
  - een algemeen directeur
  - een college van directeurs

SGR 5 Keerbergen – Mechelen – Heist o/d Berg  
Algemeen directeur: dhr. Geert Van Hoof  
Mechelbaan 561  
2580 Putte

Telefoon: 015 50 41 50

Fax: 015 52 50 42

- Op het centrale niveau zijn de Raad van het Gemeenschapsonderwijs en de afgevaardigde bestuurder van het GO! bevoegd.

Adres:

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

Telefoon: 02 790 92 00

Fax: 02 790 92 01

E-mail: [info@g-o.be](mailto:info@g-o.be)

Website: <http://www.g-o.be>

## 6. Scholengemeenschap

---

Onze school behoort tot scholengemeenschap:

SGR 5 Keerbergen – Mechelen – Heist o/d Berg

Mechelbaan 561 - 2580 Putte

Coördinerend directeur: dhr. Bart Pepermans

Telefoon: 015 50 41 80

Fax: 015 52 50 42

E-mail: [codibao@sgr5.be](mailto:codibao@sgr5.be)

Samenstelling scholengemeenschap (de scholen buiten de stad Mechelen):

BS Dr. Jozef Weyns

BS Triangel

BS De Pluishoek

BS Atheneum Keerbergen

BS De Cocon

BS Klim Op

BS Hof Van Riemen

BS Ter Berken

BS Alice Nahon

BS (W)onderwijs

---

## Hoofdstuk 2: Klare afspraken ... goede vrienden

---

### 1. Inschrijvingen

---

De concrete data van de inschrijvingsperiodes zijn op dit moment nog niet gekend.

De plenaire vergadering van Lokaal OverlegPlatform (LOP) regio Mechelen maakt op 11 september 2014 voor alle scholen van het LOP-gebied deze afspraken.

- Voor het schooljaar 2015-2016 (kinderen geboren in 2013 en later) worden alle inschrijvingen opgeschort.
- Op 11 september 2014 maakt de plenaire vergadering van het LOP definitieve afspraken voor de inschrijvingen 2015-2016.
- Voor 1 november 2014 zal de school deze afspraken rond het inschrijvingsbeleid opnemen in het schoolreglement en de wijziging bekend maken aan alle ouders.

Om in onze lagere school ingeschreven te worden moet uw kind voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor het lager onderwijs. De keuze voor een Nederlandstalige school impliceert dat u uw kind aanmoedigt om Nederlands te leren.

Een leerling(e) die in onze school is ingeschreven, blijft ingeschreven voor de duur van zijn/haar hele schoolloopbaan, tenzij hij/zij in de loop van een schooljaar definitief uit de school wordt uitgesloten of hij/zij zelf een andere schoolkeuze maakt.

#### De onderwijstaal

De ouders engageren zich er toe hun kind aan te moedigen om Nederlands te leren, ook buiten de school.

#### Volklaringen: maximaal aantal kinderen toegelaten per graad

Omdat wij het belangrijk vinden om overzichtelijke en geen te grote klassen te hebben, vindt u hieronder het aantal kinderen terug die toegelaten worden per graad/ klas.

K0: maximumcapaciteit: 50 peuters  
K1: maximumcapaciteit: 50 kleuters  
K2: maximumcapaciteit: 50 kleuters  
K3: maximumcapaciteit: 50 kleuters

L1: maximumcapaciteit: 48 kinderen  
L2: maximumcapaciteit: 48 kinderen  
L3: maximumcapaciteit: 48 kinderen  
L4: maximumcapaciteit: 48 kinderen  
L5: maximumcapaciteit: 48 kinderen  
L6: maximumcapaciteit: 48 kinderen

Door interne verschuivingen (zittenblijven, springen, ...) kan de maximumcapaciteit overschreden worden.

### 2. Jaarlijkse administratieve herinschrijving

---

In principe blijf je ingeschreven over de schooljaren heen. Herinschrijven is dus niet nodig. Wel vragen we om veranderingen van adres, telefoon of gezinstoestand te melden op het secretariaat.

### 3. Weigering tot inschrijving

---

Aan een leerling die uit de school verwijderd werd, kan het volgende schooljaar én het daaropvolgende schooljaar de inschrijving geweigerd worden in de school.

### 4. Schoolverandering

---

De beslissing om van school te veranderen ligt uitsluitend bij de ouders of in voorkomend geval bij de persoon die het ouderlijke gezag uitoefent of in feite de minderjarige onder zijn/haar bewaring heeft.

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school bij aangetekend schrijven of bij afgifte tegen ontvangstbewijs meegedeeld worden. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze mededeling.



## 5. Regelmatige leerling

---

Een regelmatige kleuter is een kleuter die:

- a) voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
- b) slechts in één school is ingeschreven

In het lager onderwijs, of als leerplichtige in het kleuteronderwijs, moet de leerling bovendien voldoen aan de volgende voorwaarden:

- c) aanwezig zijn, behoudens gewettigde afwezigheid
- d) deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem/haar of zijn/haar leergroep worden georganiseerd behoudens vrijstelling.

## 6. Inschrijving en leerplicht

---

[Link naar inschrijving en leerplicht](#)

## 7. Overdracht leerlingengegevens bij schoolverandering

---

[Link naar overdracht leerlingengegevens bij schoolverandering](#)

## 8. Afwezigheden

---

[Link naar afwezigheden](#)

## 9. Onderwijs voor zieke kinderen – Tijdelijk onderwijs aan huis

---

[Link naar onderwijs voor zieke kinderen - Tijdelijk onderwijs aan huis](#)

## 10. Reclame en sponsoring

---

[Link naar reclame en sponsoring](#)

## 11. Bijdrageregeling

---

[Link naar bijdrageregeling](#)

## 12. Openstelling van de school

---

- Dagindeling/aanwezigheid op school:

08.30 uur – 10.10 uur: les

10.10 uur – 10.25 uur: speeltijd

10.25 uur – 12.05 uur: les

12.05 uur – 13.15 uur: middagpauze

13.15 uur – 15.00 uur: les

Woensdag: idem tot 12.05 uur

### **BELANGRIJK!**

We vragen dat **alle leerlingen**, gedurende het ganse schooljaar, **stipt aanwezig** zijn zodat alle activiteiten tijdig kunnen beginnen (**ten laatste 5 minuten voor het belsignaal**).

Ook in de **kleuterafdeling** is het om de begeleiding efficiënt te laten verlopen, aangewezen dat kleuters **steeds op tijd (ten laatste 5 minuten voor het belsignaal)** en **zoveel mogelijk aanwezig** zijn.

- Opvangperiodes:

**Voor 8.10 uur** mogen geen leerlingen op school aanwezig zijn; zij worden opgevangen in de plaatselijke opvang, georganiseerd door de school.

Hiervoor dient de overeengekomen vergoeding te worden betaald.

**Vanaf 7.00 uur** kunnen de leerlingen worden opgevangen in onze voorschoolse opvang.

**Vanaf 8.10 uur** worden de kinderen opgevangen op twee speelplaatsen, kleuters en lagere schoolkinderen apart.

De kleuterpoort wordt om 8.30 uur, op het belsignaal, gesloten! Gelieve op tijd te zijn. Dit is aangenamer voor de kleutertjes en de kleuterleerkrachten! Ouders die later zijn, kunnen binnen via de poort op de speelplaats.

- Leerlingenvervoer:

We bieden geen leerlingenvervoer aan op onze school.

- Te laat komen:

De ouders engageren zich ertoe hun kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuter- als in het lager onderwijs. Het regelmatig te laat komen, wordt (na een verwittiging) als problematisch beschouwd. Aldus engageren zij zich de school te ondersteunen in de aanpak van het spijbelen.

- Agenda's en communicatie ouders - klastitularis:

Agenda's en kleutermapjes zijn het communicatiemiddel tussen school en thuis.

Ze worden regelmatig nagekeken door de klastitularis en **wekelijks** ondertekend door de ouders.

Gebruik de agenda om alle nuttige informatie, afwezigheden, wijzigingen en dergelijke aan de klastitularis van uw kind(eren) mee te delen.

### 13. Kledij, orde, veiligheid, hygiëne

---

Een school kan slechts maximaal renderen als ouders en schoolteam een zelfde doel nastreven. Dit betekent dat ouders en schoolteam op opvoedkundig vlak gelijkloend denken en handelen en dat wij samen uw kind leiden en begeleiden in opvoeding en onderwijs. Dit gelijk gestemd zijn trachten we te bereiken via duidelijke afspraken met onze kinderen.

- Elke leerling gedraagt zich beleefd tegenover elk personeelslid en alle medeleerlingen van de school.
- Iedereen komt netjes gekleed naar school. Voorzie de jassen van stevige lussen en **vermeld de naam van de leerling in de kledingstukken** zodat ze bij eventueel verlies probleemloos kunnen worden teruggegeven.
- Speelgoed en waardevolle sieraden horen niet thuis op school.
- Op school willen we actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op de eigen gezondheid en die van anderen. Wij besteden daarom bijzondere aandacht aan de tussendoortjes die leerlingen op school gebruiken.  
Geen snoep, chips of tussendoortjes met chocolade in de hele school. Op school worden enkel droge koeken zonder chocolade toegelaten. Ook geen snoep als traktatie voor een verjaardag! Als drank worden chocomelk, fruitsap en water toegelaten. Energiedrinks en frisdrank zijn niet toegelaten. Veel snoep is schadelijk voor de gezondheid. Op school is een gezond tussendoortje, een stuk fruit of een koek, aan te bevelen. Woensdag is het op school fruitdag. Bij voorkeur wordt er die dag enkel fruit gegeten.
- Afval vermijden wij! Geen blikjes en brikjes, wel herbruikbare materialen. Boterhammen worden meegegeven in een brooddoos alsook koekjes in een koekendoos. Alle afval wordt gesorteerd en achtergelaten in de voorziene plastic zakken of containers.

#### Algemeen

- **Kledij en voorkomen:**  
Onze school waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.  
In sommige lessen is, ter wille van de hygiëne en/of veiligheid, aangepaste kledij noodzakelijk. Soms zullen haarnetjes, badmutsen, of beschermkledij aangewezen of zelfs verplicht zijn. Anderzijds zal de directeur of de betrokken leerkracht, naargelang de situatie, het dragen van hoofddekzels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes en dergelijke verbieden als de hygiëne of de veiligheid dit vereisen. Bijvoorbeeld in de lessen lichamelijke opvoeding, bij sport en zwemmen, praktijkvakken en bij expressie of creatieve activiteiten.
- Vertolking van de eigen mening tegenover leeftijdsgenoten, leerkrachten, bezoekers, ... kan op een beleefde manier maar er is daarbij ook eerbied en respect voor de mening van anderen.

- Orde en wellevendheid.
  - Er wordt op school een verzorgd taalgebruik gehanteerd. "Ik ben overal beleefd, ook buiten de school."
  - Opvolging van richtlijnen van directie en personeel, onder andere bij verkoop van maaltijdbonnetjes, inzameling van gelden, melding van afwezigheid.
  - Zich houden aan de aangewezen, afgebakende speelruimte.
  - Zich ordelijk verplaatsen in groep zowel binnen als buiten de school, bijv. tijdens uitstappen en bij het vormen van rijen.
  - De lessen lichamelijke opvoeding, zwemmen en sport op school zijn verplichte lessen.
  - Leeractiviteiten buiten de school en uitstappen zijn normale schooldagen. Wij vinden het uiterst belangrijk dat jouw kind deelneemt aan activiteiten buiten de school. Is er volgens jou een ernstige reden waarom jouw kind niet kan deelnemen? Dan vragen we je dat vooraf te bespreken met ons. Neemt jouw kind toch niet deel aan de activiteit? Dan moet hij of zij wel op school zijn die dag.
  - Respect voor school en schoolomgeving.
  - Waardevolle voorwerpen (GSM, MP3, multimedia-apparaten, sieraden, ...) en gevaarlijke speeltjes worden thuis gelaten.
  - Een gsm kan in uitzonderlijke omstandigheden en mits de schriftelijke toelating van de ouders. De directie heeft hierin het laatste woord. De gsm staat alleen aan buiten de schoolmuren en wordt, indien de leerkracht dit wil, 's morgens afgegeven. Bij overtreding van deze afspraak, wordt de gsm in bewaring gegeven bij de directie. 's Avonds kan die terug opgehaald worden. Weigert de leerling de gsm af te geven, dan kan er een ordemaatregel worden genomen (bv. de leerling wordt tijdelijk uit de klas verwijderd). Blijft de leerling het toestel verder gebruiken, dan kan er zelfs een tuchtprocedure worden opgestart.
- In de klas of op het schooldomein mogen de leerlingen niet filmen, tenzij de gefilmde personen (leerkracht/medeleerling) hun uitdrukkelijke toestemming hiervoor hebben gegeven. Is er geen toestemming gevraagd, dan moet de leerkracht of medeleerling gebruik maken van zijn recht tot verzet tegen de verwerking van persoonlijke gegevens. Het gaat hier immers om een geautomatiseerde verwerking van gegevens waarvoor er aangifte moet worden gedaan bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer. Weigert de leerling de beelden van het internet te verwijderen, dan kan de leerkracht of medeleerling een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.
- Ik verlaat nooit de school zonder toestemming.
  - Ik neem altijd de veiligste weg naar huis of het adres waar ik opgevangen word. Ik blijf na schooltijd niet wachten, praten of spelen! Ik maak geen omwegen. Tijdens de periode van het winteruur is het dragen van een fluovestje aan te raden.

#### **In de klas**

In de klas gelden de normale regels van wellevendheid en aandacht en natuurlijk de klasafspraken.

- Persoonlijke bezittingen (ook drank en koek) worden zoveel mogelijk voorzien van een naam (in de lagere school) of een symbool (bij de kleuters).
- Ik betreed en verlaat de klas op een rustige manier.
- Ik spijbel niet en kom niet te laat!
- Spreek- en luisterhouding.
- Ik weet dat ik op school ben om te leren. Daarom werk ik actief mee.
- Ik verplaats me op een rustige manier in de klas.
- Orde en netheid in en op de tafels, in de boekentassen, de kasten, ... . Ik neem niets weg dat niet van mij is.
- Het opruimen van speel- en werkhoeken na de activiteiten.
- Respect en zorg voor eigen materiaal en dat van de anderen, voor het materiaal in de klas en in de school. Beschadigde of verloren leerboeken worden aangerekend.
- De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verloren en/of gestolen voorwerpen.

#### **Op de speelplaats**

- De kinderen spelen om veiligheidsredenen binnen de afgebakende zone. Bij regenweer blijven ze onder het afdak.
- We zijn vriendjes met alle kinderen van de school. We sluiten niemand uit!
- We leven de afspraken en onderrichtingen i.v.m. spelen en speelgoed na.
- Tijdens de speeltijden blijft niemand zonder toestemming in de klaslokalen, in de gangen of in de turnzaal rondhangen.
- Er wordt niet gegeten of gedronken in de gangen.
- Op de speelplaats richten de leerlingen zich naar de opmerkingen van de toezichthouders.
- Speelgoedwapens zijn verboden in de school.
- De directeur kan bepaalde spelen verbieden als deze uit de hand dreigen te lopen (o.a. ruilen van allerhande gadgets).
- Rolschaatsen en skateboarden, evenals gevaarlijke en brutale spelen zijn niet toegelaten.
- Tijdens de speeltijden kunnen de leerlingen wel een gezond tussendoortje, een stuk fruit, een boterham of een koek zonder chocolade gebruiken. Geen snoep of chips. Ook kauwgom en frisdrank zijn niet toegelaten.
- Veel snoep is schadelijk voor de gezondheid. Wij vragen u dit drastisch te beperken. Kauwgom is om hygiënische redenen verboden.
- We houden de speelplaats net. Afval hoort in de vuilnisbakken. We proberen zo veel mogelijk te sorteren.
- Gevaarlijke en brutale spelen zijn niet toegelaten. Het is verboden met steentjes, eikels of andere voorwerpen te gooien.

- Balspelen zijn enkel toegestaan op het grote speelveld van de lagere school (basketbalplein en voetbalveld).
- Leerlingen die tijdens de speeltijden voor de een of andere reden in de klaslokalen moeten zijn, dienen de toelating te vragen; de leerlingen mogen zich in geen geval aan het toezicht onttrekken en respecteren de afbakening van de speelplaats/speelweide.
- Leerlingen verzamelen zich op het einde van de speeltijd op de voorziene plaats. Na het eerste belsignaal gaan we naar onze rij, bij het tweede belsignaal zijn we stil. Elke leerling dient op een ordelijke manier het schoolgebouw te betreden en te verlaten. Deze houding wordt ook gevraagd tijdens het wisselen van de lessen.
- We hebben respect voor alle materiaal en speeltuigen. Maar ook voor de afsluitingen en de deuren.
- We hebben respect voor de begrenzing van de speelplaats en voor de beplanting. Wij hebben respect voor de beplanting en vernietigen ze niet.
- Op het basketveld kan gespeeld worden wanneer de bodem helemaal droog is.
- Ruwe spelletjes, vechten en pesten doen we niet. Vechten, spuwen, schelden, ... zijn verboden. Ruzies vermijden we en meningsverschillen bespreken we met woorden.
- Op school praten we algemeen Nederlands tegen iedereen.
- De kinderen krijgen een blad met de belangrijkste schoolafspraken.

#### **In het toilet**

- De leerlingen gaan ordelijk naar het toilet bij het begin van de speeltijd. Tijdens de speeltijd kan men dan spelen!
- We maken enkel gebruik van de toiletten voor leerlingen. Het toilet voor volwassenen wordt niet door leerlingen gebruikt.
- Tijdens de speeltijden vragen de leerlingen altijd de toelating om naar het toilet te gaan.
- De toiletten dienen alleen als toilet! In de toiletruimte wordt niet gespeeld.
- We leven de afspraken en de onderrichtingen strikt na. We verspillen geen (wc-)papier.
- Na elk toiletbezoek is het verplicht de handen te wassen. Na het handen wassen sluiten we de kraan en laten we de wasbakjes netjes achter.
- Het is streng verboden etensresten, rollen toiletpapier, .... in de wc te gooien. Ook op de muren tekenen is ten strengste verboden. Kinderen die betrapt worden bij het overtreden van deze regels mogen mee de toiletten proper maken.

#### **In het schoolrestaurant**

- De kinderen vormen rijen op de speelplaats en gaan enkel onder begeleiding van de leerkracht naar binnen.
- We nemen de plaats in die aangeduid werd door de toezichthouder.
- Aan tafel is het rustig terwijl men eet. De leerkracht met toezicht bepaalt de grens. We volgen de afspraken en onderrichtingen op.
- Wij promoten de brooddoos voor de boterhammeneters en vermijden aluminiumfolie.
- Het afval wordt in de gepaste vuilbakken gesorteerd.
- Aan de tafel wordt gestreefd naar een aangename sfeer; goede eetgewoonten en tafelmanieren worden toegepast. We eten behoorlijk, gesprekken voeren we op stille toon, we blijven rustig op onze stoel.
- Wij ijveren voor een gezonde voeding voor onze kinderen. Wij vragen de ouders dan ook om voor de kinderen die geen warme maaltijd nemen op school een gezond lunchpakket te bereiden. Gezond beleg op de boterhammen.
- Enkel leerlingen die naar huis gaan om te eten mogen 's middags de school verlaten. De ouders melden dit schriftelijk.

#### **Bij het begin en einde van de lessen en activiteiten**

- 's Morgens worden de kinderen afgezet aan de voorziene plaatsen. De kinderen gaan zelfstandig naar de speelplaats. Het afscheid wordt zo kort mogelijk gehouden.
- Bij het belsignaal om 08.30 uur gaan de leerlingen naar hun rij en onder begeleiding van de leerkracht gaan zij in stilte naar de klas. Hetzelfde gebeurt tijdens een leswissel (bijv. levensbeschouwing of lichamelijke opvoeding). De leerlingen wachten tot de leerkracht de toestemming geeft om de klas te betreden of te verlaten. We maken steeds gebruik van ordelijke rijen.
- Kinderen die thuis eten, verlaten de school na het belsignaal van 12.05 uur en zijn terug welkom vanaf 13.00 uur wanneer er terug opvang op de speelplaats is.
- Bij het einde van de lessen worden de leerlingen in rij begeleid naar de poort. De andere kinderen gaan naar de afgesproken rijen, waar leerkrachten hen opwachten.
- Leerlingen mogen nooit alleen buiten het schooldomein wachten tot ze afgehaald worden.
- Leerlingen die door hun ouders of vervanger worden opgevangen, staan vanaf dat ogenblik onder het toezicht van de ouders. Bij gebeurlijke ongevallen is de school niet meer verantwoordelijk.
- Bij onvoorzien afhalen van een leerling tijdens de lessen, meldt men zich aan bij de directie of op het secretariaat.
- Indien een kind moet worden afgehaald door een andere persoon dan gewoonlijk het geval is, dan wordt de school tijdig telefonisch op de hoogte gebracht of via een mededeling in zijn of haar agenda of via het heen-en-weerschriftje.
- Bij het oversteken van de straat moeten de leerlingen de richtlijnen van de begeleidende leerkracht strikt naleven.
- Fietsers moeten hun fiets in het fietsrek plaatsen. Fietsen op de speelplaats is niet toegelaten.

- Om met de schoolverzekering in orde te zijn, moeten de leerlingen gebruik maken van de kortste of veiligste weg naar school en naar huis. Hij/zij dient ook onmiddellijk naar huis te gaan, rijden, ... zodat ouders niet nodeloos ongerust zijn.
- Dieren zijn op het schooldomein niet toegelaten, behoudens toelating van de directeur of de leerkrachten.

#### **Tijdens de opvang (georganiseerd door de school)**

- De leerlingen kunnen 's morgens van 07.00 uur opgevangen worden, naschoolse opvang wordt ingericht tot 18.30 uur.
- Tijdens deze opvang gelden dezelfde afspraken en regels als tijdens de schooluren.
- De kinderen luisteren naar de persoon die de opvang verzorgt.
- We verlaten de school nooit zonder toestemming van de toezichthouder.
- De kinderen worden opgehaald in het lokaal van de opvang of op de speelplaats.
- Op maandag, dinsdag en donderdag is er huistaakbegeleiding van 15.15 uur tot 15.45 uur. Zo kan tegelijkertijd een groep kinderen rustig huiswerk maken en een andere groep in de opvang spelen. Dit zorgt voor meer rust en mogelijkheden.

#### **Buitenschoolse activiteiten**

- De klastitularis behoudt zich, in overeenstemming met de directie, het recht voor moeilijk hanteerbare leerlingen uit te sluiten van buitenschoolse activiteiten. In voorkomend geval zullen de leerlingen in kwestie op school worden opgevangen, hun ouders zullen van deze beslissing op de hoogte worden gebracht.
- De leerlingen dragen een aangepaste en behoorlijke kledij tijdens de buitenschoolse activiteiten. Indien vooraf richtlijnen werden verstrekt in verband met de kledij houden zij daar rekening mee.
- De leerlingen hanteren een verzorgd taalgebruik en eerbiedigen andermans eigendom. Dezelfde richtlijnen gelden zoals op school, tenzij er andere zaken afgesproken worden met de begeleider(s).
- Leerlingen dienen na een buitenschoolse activiteit stipt te worden afgehaald.

INGEVAL VAN OVERTREDING kan de betrokken leerling door de directie of een personeelslid worden gesanctioneerd. De ouders worden bij de aanvang van het schooljaar geïnformeerd over de aard van de mogelijke sanctie (sanctie uiteraard in evenredigheid tot de begane overtredingen).

## **14. Privacywetgeving: gebruik van beeldmateriaal**

---

[Link naar privacywetgeving: gebruik van beeldmateriaal](#)

Zie ook bijlage 1 'Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal'

## **15. Toedienen van medicatie - besmettelijke ziekten**

---

### **15.1. Medicatie**

In principe wordt op onze school geen medicatie toegediend aan de kinderen. De school of de leerkracht kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken.

Wanneer een leerling omwille van bijvoorbeeld een chronische aandoening medicatie moet nemen tijdens de schooluren, kan dit enkel op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de leerling.

De school of de leerkracht kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk worden gesteld als een leerling na het correct toedienen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt (zie bijlage 2 'toedienen van medicatie' verplicht in te vullen door de ouders/de behandelende arts).

Wanneer een leerling op school pijn krijgt of onwel wordt, contacteren wij de ouders conform de procedure. Bij dringende gevallen worden de hulpdiensten rechtstreeks gecontacteerd.

### **15.2. Besmettelijke ziekten**

Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk gemeld worden aan het CLB of de directeur, dit geldt voor de volgende infecties:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (*enterohemorragische Escherichia coli*, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)

- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

## 16. Aandachtspunten

---

- Gezondheidsbeleid: de school wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op een gezonde levensstijl. Wij hebben aandacht voor o.m. een gezonde warme maaltijd, ergonomische stoelen en banken, gezondheidsprojecten, vermijden van snoep en frisdranken, vele bewegingsmomenten, een ruime, dubbele speelplaats, ...
- Bestrijden van luisjes:  
Luizen zijn een besmettelijke aandoening die we enkel via een gezamenlijke aanpak binnen de perken kunnen houden. Wij streven ook naar het opheffen van de taboesfeer hieromtrent.  
Als ouder heeft u de plicht om de school onmiddellijk te verwittigen indien uw kind hoofdluizen heeft.  
Via een brief worden de andere ouders op de hoogte gebracht zodat ook zij de nodige maatregelen kunnen treffen:
  - Behandelen met aangepaste producten indien er effectief luisjes aanwezig zijn. Alle neten verwijderen!
  - Regelmatige controle van alle gezinsleden.
 Voor verdere informatie kan u steeds terecht bij de CLB-arts en/of verpleegkundige.
- Respect en begrip voor anderen: bijvoorbeeld werken rond pesten  
Op school worden diverse initiatieven genomen om het pesten tegen te gaan. Het speelplaatsreglement gaat het pesten tegen. Daarnaast wordt ook ruime aandacht aan sociale vaardigheden besteed tijdens de lessen.
- Eerbied voor de natuur
- Verzamelen van oude batterijen.
- Gebruik van een brooddoos, een koekendoosje en een drinkbus in plaats van wegwerpverpakking.
- Sorteren van afval in de verschillende containers.
- Diversiteit: onze school is een "spiegelschool", een maatschappij in het klein, een fantastische kans om op een respectvolle en verdraagzame manier te leren omgaan met de "anderen".
- Wanneer een kind materiaal van de school of derden stuk maakt, kan de school hiervoor een billijke vergoeding vragen.
- De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leerlingen.
- Help mijn kind is ziek! Indien je kind ziek is en/of koorts heeft, gelieve het niet naar school te sturen. Hier zijn we met een groep die niet allemaal ziek willen worden.
- Een gsm wordt niet gebruikt op school.
- We zorgen voor een nette boekentas. De lessenaars blijven ordentelijk.
- De leerboeken zijn voorzien van een kaft.
- Op regelmatige tijdstippen wordt een brandalarmoefening gehouden op school.
- De leerlingen hebben respect voor de leerkrachten, leerlingen, school en schoolomgeving.
- We streven naar een verzorgd taalgebruik binnen onze school.
- De kinderen maken gebruik van rijen om zich te verplaatsen.
- Onze school sluit een verzekering af voor jouw kind. Als regelmatig leerling is jouw kind verzekerd tegen lichamelijke letsels op weg van en naar de school, tijdens de activiteiten van de school en in alle lokalen van de school. De verzekering kan ook tussenkomen voor ongevallen met letsels aan de tanden. Ook als de bril of contactlenzen van je kind beschadigd zijn, kan je rekenen op een tussenkomst van de verzekering. Gelieve u te wenden tot het secretariaat.
- Schooltoelage: gelieve u te wenden tot het secretariaat.

---

## Hoofdstuk 3: Studiereglement.

### Waarover en hoe oordelen de leerkrachten?

---

De school biedt diverse vormen aan van individuele begeleiding bij leermoeilijkheden of andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen. Van de ouders wordt hiertegenover een positief engagement verwacht. In het belang van het kind engageren de ouders zich er tevens toe om steeds aanwezig te zijn op het oudercontact. Indien de ouders niet bereikbaar zijn op de klassikale oudercontactmomenten neemt de school contact met hen op.

#### 1. Begeleiding en evaluatie in het kleuteronderwijs

---

##### Observeren

De leerkracht wil uw kind leren kennen en begrijpen. Daarom zal hij/zij gericht kijken en luisteren tijdens de spontane bezigheden van het kind, tijdens de dagelijkse activiteiten en tijdens de uitvoering van de opdrachten. Hierdoor kan hij/zij de ontwikkeling van uw kind op de voet volgen.

##### Begeleiden

De leerkracht zal in het aanbod van activiteiten rekening houden met de gegevens die hij/zij via observatie verzameld heeft. Op die manier wordt de begeleiding afgestemd op de noden en de behoeften van uw kind. Daardoor krijgt uw kind alle kansen om zichzelf naar eigen aanleg optimaal te ontwikkelen.

##### Het kindvolgsysteem

De leerkracht noteert belangrijke gegevens over de ontwikkeling van het kind aan de hand van een kindvolgsysteem. Dit systeem maakt een efficiënte begeleiding mogelijk. De gegevens uit een kindvolgsysteem zijn vertrouwelijk. Ze kunnen alleen ingezien worden door de personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de opvoeding, het onderwijs en de begeleiding van uw kind.

##### Speciale begeleiding

Mocht in de loop van het jaar blijken dat er zich bij uw kind een probleem voordoet, dan wordt u daarvan tijdig verwittigd. Uw zoon of dochter krijgt dan extra aandacht, waarbij ondersteunende maatregelen binnen de klas genomen worden. Als speciale zorg door professionelen of door gespecialiseerde diensten noodzakelijk blijkt, dan wordt dit vooraf samen met u en het Centrum voor Leerlingbegeleiding besproken.

##### Informatie en communicatie

Als ouder blijft u steeds op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en de gebeurtenissen in de school door onder meer:

- oudercontacten, informatie- en gespreksavonden, open-klasdagen, vieringen, feestjes...;
- informele contacten met de kleuteronderwijzeres vóór en na de activiteiten of op afspraak;
- het mededelingsmapje of het heen-en-weerschriftje;
- schriftelijke mededelingen van de directie of de kleuteronderwijzeres;
- contacten met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- het meegeven van werkjes van kleuters (knutsel- en schilderwerkjes, tekeningen, speelwerkbladen...);
- een mededelingenbord en/of infohoek;
- e-mails en de website van de school.

##### Participatie

U kunt rechtstreeks betrokken worden bij het klasgebeuren door bijvoorbeeld mee te werken aan activiteiten.

#### 2. Begeleiding en evaluatie in het lager onderwijs

---

##### Evalueren

Onder 'evaluatie' verstaan we de beschrijving en beoordeling van de leerprestaties en de vorderingen van uw kind. Die vorderingen hebben niet alleen betrekking op kennis en vaardigheden, maar ook op gedragingen en houdingen als inzet, zelfstandigheid, initiatief, nauwkeurigheid, zorg en orde, sociaal gedrag, volledigheid, studiehouding, 'leren leren', ...

##### Middelen

De leerkracht verzamelt de nodige gegevens door te observeren en aan de hand van toetsen, individuele opdrachten, klasgesprekken.

In de derde graad leggen de leerlingen proeven af over grotere leerstofgehelen om zich voor te bereiden op het evaluatiesysteem van het secundair onderwijs.

## Rapporteren

Vijf keer per schooljaar wordt het rapport uitgereikt.

Het rapport geeft een overzicht van de ontwikkelingen en resultaten van de leerlingen voor een bepaalde periode inzake:

- de leergebieden die in de leerplannen zijn opgenomen: Nederlands, wiskunde, wereldoriëntatie, muzische vorming, lichamelijke opvoeding, (Frans);
- het welbevinden (hoe kinderen zich voelen);
- de manier waarop men in de groep omgaat (sociale vaardigheden);
- gedrag en werkhouding en manier waarop het leren wordt aangepakt (leren leren);
- de talenten en interesses.

Het rapport geeft op de volgende wijze een overzicht van de resultaten en de gegevens:

- voor de expressieactiviteiten wordt de rapportering verwoord en niet met een cijfer uitgedrukt;
- voor de andere activiteiten wordt een cijfer tot 10 vermeld;
- het gedrag en de houding worden weergegeven op een waarderingsschaal;
- in de kolom commentaar staan aanvullende informatie en aanwijzingen over begeleiding en remediëring.

Noot: in het eerste leerjaar worden negen rapporten gegeven. Uitgezonderd het laatste rapport, is er bij deze rapporten geen quotering op punten. Bij het laatste rapport is er wel een quotering op punten en geven deze punten aan de ouders een beeld van de vaardigheden/kennis van het kind zoals dit in L2 zal gequoteerd worden.

De ouder ondertekent het rapport en geeft het mee naar school.

## Informereren

Wij geven nog aanvullende inlichtingen over de vorderingen van uw kind:

- de schriften en/of mappen;
- de toetsen worden na afwerking van een leerstofgeheel ter ondertekening meegegeven;
- de schoolagenda is hét communicatiemiddel tussen ouders en school.  
Wij vragen de ouders deze schoolagenda minstens eenmaal per week te ondertekenen.
- de resultaten van huiswerken. Het huiswerk is een zelfstandig uit te voeren opdracht om de les in te oefenen of een volgende les voor te bereiden.
- de contacten met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB);
- het gesprek met de leerkrachten tijdens de oudercontacten of tijdens een aangevraagd onderhoud.
- ...

## Begeleiden en remediëren

Uw kind wordt permanent begeleid. De klassenraad zal op regelmatige tijdstippen de schoolvorderingen en het gedrag van uw kind bespreken: M.D.O. (multidisciplinair overleg) Ook het Centrum voor Leerlingenbegeleiding kan hierbij betrokken worden.

Hieruit kan een gerichte begeleiding of remediëring volgen.

Mochten er zich problemen voordoen, dan zal in eerste instantie de leerkracht trachten te helpen. Ook een verwijzing naar een taakleerkracht of naar het Centrum voor Leerlingenbegeleiding is mogelijk. Uiteraard worden ouders over dit alles ingelicht via onder meer oudercontact, mededeling, rapport, ....

## **3. Beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs**

---

Zie bijlage 7 'Beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs'

[Link naar beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs](#)



---

## Hoofdstuk 4: Orde- en tuchtreglement

---

[Link naar orde- en tuchtreglement](#)

### 1. Beroepsprocedure bij tuchtmaatregel “definitieve uitsluiting”

---

Zie bijlage 4 ‘Beroepsprocedure bij tuchtmaatregel “definitieve uitsluiting”

[Link naar beroepsprocedure bij tuchtmaatregel "definitieve uitsluiting"](#)

---

## Hoofdstuk 5: Bijdrageregeling

---

### Pedagogische uitstappen en projecten (afhankelijk van het aanbod per schooljaar)

---

Hierbij weet je welke **uitgaven** je kind tijdens een schooljaar voor de boeg heeft. De **prijzen** zijn **richtinggevend**.

**Handige tips** om geld uit te sparen **zijn zeer welkom**, want we willen enerzijds spaarzaam zijn, maar anderzijds onze kinderen veel laten leren met al hun zintuigen.

#### Kleuters:

Twee- en driejarigen: (maximum € 45 per klas/schooljaar)	Vierjarigen: (maximum € 45 per klas/schooljaar)	Vijfjarigen: (maximum € 45 per klas/schooljaar)
---	--	--

#### Lagere afdeling:

eerste en tweede leerjaar: (maximum € 85 per klas/schooljaar)	derde en vierde leerjaar: (maximum € 85 per klas/schooljaar)	vijfde en zesde leerjaar: (maximum € 85 per klas/schooljaar)
--	---	---

#### Overzicht:

	Algemeen	KLEUTERSCHOOL			1/2	3/4	5/6
Busvervoer < 5 km (zwemmen gratis)	*						
Busvervoer 5 tot 10 km	*						
Busvervoer tot 25 km	*						
G.W.P.: bosklassen & zeeklassen						€ 210*	€ 210*
Turnkledij (niet verplicht)	10						
Inkomgelden – activiteiten		2- en 3-jarigen: € 45	4-jarigen: € 45	5-jarigen: € 45	€ 85	€ 85	€ 85
Projecten rond o.a. waarden	5						

\*Tijdens het schooljaar 2016-2017 start het sparen voor de G.W.P (talentklassen & zeeklassen) van het schooljaar 2017-2018. We trachten de kostprijs lager te houden dan het hierboven vermelde maximumbedrag.

We maken de **uitstappen zo efficiënt mogelijk**. Wat je dichtbij kan observeren, doen we ook **in de buurt**. De busuitstappen proberen wij zo goedkoop mogelijk op te vangen door bussen te huren bij onze scholen van onze scholengroep.

#### Extra-murosactiviteiten:

In de tweede en de derde graad organiseren wij verschillende meerdaagse buitenschoolse activiteiten op meerdere locaties. Hier krijgen de kinderen les, maar op een iets andere manier dan in de klas: vaak midden in de natuur, met vele observatiemomenten, aandacht voor alle zintuigen. De unieke sfeer die hier geproefd wordt is onbetaalbaar en blijft kinderen vaak een leven lang bij. Men leert elkaar soms op een verrassende en zeer positieve manier kennen. Kleine euveltjes die soms binnenkamers blijven, worden door de attente leerkrachten zeer discreet aangepakt. Deze **GWP's** (geïntegreerde werkperiodes) zijn, net zoals uitstappen, normale schooldagen. Wij vinden het uiterst belangrijk dat uw kind deelneemt aan deze GWP's. Is er volgens jou een ernstige reden waarom uw kind niet kan deelnemen? Dan vragen we u dat vooraf te bespreken met ons. Neemt uw kind toch niet deel aan deze activiteiten? Dan moet hij of zij die dagen wel op school zijn. De **totaalprijs** van deze activiteiten samen, over zes jaren, zal de **maximumprijs** van **420 euro** niet overschrijden.

### Lijst van facultatieve onkosten gedurende een schooljaar:

#### Gebruik warme maaltijden / soep / koffie / melk / choco

- kostprijs maaltijd bij de kleuters: € 2,50 / abonnement € 2,20 - kostprijs maaltijd lagere school: € 3,00 / abonnement € 2,70 - kostprijs soep: € 0,40	- kostprijs melk: € 0,30 - kostprijs chocomelk: € 0,35 - kostprijs fruitsap: € 0,40
--	---

<b>Zwemmen:</b> Zwemmen is gratis	<b>Turnkledij:</b> kostprijs T-shirt: € 10
-----------------------------------	--

#### Voor- en nabewaking

Deze opvang wordt georganiseerd om aan de vraag van de ouders te voldoen. **De opvang is gratis van 8.10 uur tot 8.30 uur en van 15.00 uur tot 15.30 uur; op woensdag van 12.05 uur tot 12.15 uur.** Onze leerkrachten doen hiervoor een extra inspanning.

#### Kostprijs voor- en nabewaking

<u>'s morgens</u>	<u>'s avonds</u>	<u>woensdagnamiddag</u>	
* Van 07.00 u. tot 07.30 u. : € 0,50	* Van 15.30 u. tot 16.00 u. : € 0,50	* Van 12.30 u. tot 13.00 u. : € 0,50	* Van 15.00 u. tot 15.30 u. : € 0,50
* Van 07.30 u. tot 08.10 u. : € 0,50	* Van 16.00 u. tot 16.30 u. : € 0,50	* Van 13.00 u. tot 13.30 u. : € 0,50	* Van 15.30 u. tot 16.00 u. : € 0,50
	* Van 16.30 u. tot 17.00 u. : € 0,50	* Van 13.30 u. tot 14.00 u. : € 0,50	* Van 16.00 u. tot 17.00 u. : € 1,00
	* Van 17.00 u. tot 18.00 u. : € 1,00	* Van 14.00 u. tot 14.30 u. : € 0,50	* Van 17.00 u. tot 18.00 u. : € 1,00
	* Van 18.00 u. tot 18.30 u. : € 1,00	* Van 14.30 u. tot 15.00 u. : € 0,50	* Van 18.00 u. tot 18.30 u. : € 1,00

---

## Hoofdstuk 6: Algemeen rookverbod

---

[Link naar algemeen rookverbod](#)

---

## Hoofdstuk 7: Vakantieregeling voor het schooljaar 2016-2017

---

### september

**30.09.2016:** facultatieve vrije dag (vrijdag)

### oktober

**29.10.2016 tot en met 06.11.2016:** herfstvakantie

### november

**11.11.2016:** Wapenstilstand (vrijdag)

### december

**24.12.2016 tot en met 08.01.2017:** kerstvakantie

### januari

/

### februari

**08.02.2017:** pedagogische studiedag, vrijaf voor de kinderen (woensdag)  
**25.02.2017 tot en met 05.03.2017:** krokusvakantie

### maart

/

### april

**01.04.2017 tot en met 17.04.2017:** paasvakantie (incl. paasmaandag)

### mei

**01.05.2017:** Dag van de Arbeid (maandag)  
**02.05.2017:** pedagogische studiedag, vrijaf voor de kinderen (dinsdag)  
**25.05.2017:** Hemelvaartsdag (donderdag)  
**26.05.2017:** vrijaf (vrijdag)

### juni

**05.06.2017:** pinkstermaandag  
**06.06.2017:** facultatieve vrije dag (dinsdag)  
**30.06.2017:** vrijdagnamiddag vrijaf voor kinderen, studiedag voor leerkrachten

---

**Bijlage 1:**  
**Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal**

---

**Toestemming tot het maken en het publiceren van beeldmateriaal**

GO! basisschool Ter Berken  
Ambroossteenweg 13  
1981 Hofstade  
Telefoon: 015 61 23 69  
Fax: 015 62 07 72

Beste ouder(s),

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video- of televisieopnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door deze bijlage te ondertekenen, geeft u hiervoor uw toestemming. Waarvoor dank.

Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Met vriendelijke groeten,

David Van Goethem  
Directeur GO! basisschool Ter Berken

Ik geef hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2016-2017 vanaf 1 september 2016 beelden/foto's van ..... (naam van de leerling) te maken en te publiceren op de website van de school [www.terberken.be](http://www.terberken.be) of de schoolkrant of een folder.

Datum

Handtekening ouder

---

**Bijlage 2:**  
**Toedienen van medicatie**

---

[Link naar ziekte, ongeval en toedienen van medicatie](#)

---

**Bijlage 3:**  
**Het begeleidend centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)**

---

[Link naar het begeleidend centrum voor leerlingenbegeleiding \(CLB\)](#)



---

**Bijlage 4:**  
**Beroepsprocedure bij tuchtmaatregel “definitieve uitsluiting”**

---

[Link naar engagementsverklaring bij tuchtmaatregel "definitieve uitsluiting"](#)

---

**Bijlage 5:**  
**Algemene klachtenprocedure**

---

[Link naar algemene klachtenprocedure](#)

---

**Bijlage 6:**  
**Engagementsverklaring**

---

[Link naar engagementsverklaring](#)

Ondergetekenden (naam ouder(s))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

en (naam van de leerling(e)),

\_\_\_\_\_

uit klas \_\_\_\_\_

bevestigen hierbij:

kennis genomen te hebben van de engagementsverklaring van Ter Berken en bij ondertekening hiervan verklaren ze zich bereidt om deze engagements naar de school toe zo goed mogelijk na te komen.

Te \_\_\_\_\_

Op (datum) \_\_\_\_\_

Handtekening(en)

De ouder(s) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Bijlage 7:**

**Beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs**

---

[Link naar beroepsprocedure bij betwisting van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs](#)

---

## **Uitgeleide**

---

Beste ouders,  
Beste leerling,

U hebt het schoolreglement doorgelezen.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam schoolklimaat waar elke leerling zich goed kan voelen.

Het schoolreglement is echter veel meer dan een opsomming van allerlei regeltjes.

Het is de vertaling van de schoolcultuur en het pedagogisch project van de school.

Naast het bijbrengen van kennis, vaardigheden en attitudes, willen wij onze leerlingen leren omgaan met diversiteit.

Door de ondertekening van het schoolreglement bevestigt u dat u de doelstellingen, de leefregels en het pedagogisch project van de school onderschrijft.

Indien u nog vragen zou hebben over dit schoolreglement kan u ons altijd contacteren voor bijkomende uitleg.

Vriendelijke groeten,

De directeur en het schoolteam  
GO! basisschool Ter Berken